ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
1865 - 2025	4 6 2026	14 7 2026	4 12 2026	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
15 9 2026	8:00 AM	JARDIN INFANTIL CASTILLO SAN LUCAS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 40 B Bis Sur 11 - 90 Este	SAN CRISTOBAL

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
San José Sur Oriental	4429863	pequesabios2023@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
20 17 15	39 37 34	45 41 31	53 46 40	25 22 20

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de dar cumplimiento a las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**

3.1.3.2. COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO

3.1.3.2.1. COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Cuenta con soportes de la construcción, ajuste o actualización del proyecto pedagógico, según corresponda, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio y presentar planeaciones pedagógicas en coherencia con las propuestas establecidas en este.? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones, ajustes y/o actualización que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [x] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
07/09/2026	proyecto pedagógico – marco legal y político

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con lo propuesto en el proyecto pedagógico? **SAT**

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración, seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: MES DE AGOSTO - 3 OBSERVADORES POR NIVEL.

4 ¿Cuenta con un cronograma en donde se establezcan las fechas en las cuales se realizará la entrega de informes pedagógicos a los padres, madres, cuidadoras y cuidadores? **SAT**

4.1 Entrego informe a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en el anexo tecnico, que dencuenta de: **N/A**

A Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas N/A

B Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er 28/09/2026 **2do** _____ **3er** _____ **4to** _____

5. ¿Cuenta con un cronograma que contenga las estrategias para acompañar a niñas, niños, familias o cuidadores en las distintas transiciones que pueden experimentar en la vida, y los respetivos soportes de su implementación. ? **SAT**

A Presentó soporte frente a acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca. SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
09/09/2026	TEA –transiciones horizontales

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **SAT**

A Cuenta con soporte de participación **SI** X **NO** ____

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
09/09/2026	JI AVESOL	acompañando a los niños y las niñas: el informe de entrega pedagógica para un tránsito	responsable del jardin infantil

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada **N/A**

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil **N/A**

C Presentó soportes de las actividades realizadas **N/A**

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos es

A Intencionados: dinámicos, inclusivos y seguros. si

B Garanticen experiencias pertinentes y significativas de desarrollo y aprendizaje. si

C	Articulado con el proyecto pedagógico y los lineamientos distritales y nacionales.	si	
D	Las edad, las capacidades diversas y el contexto cultural para garantizar la inclusión, la participación y el pleno desarrollo y aprendizaje de todas las niñas y todos los niños.	si	
E	Dispone materiales y recursos suficientes, variados, multisensoriales y accesibles	si	
F	Tiene en cuenta intereses y particularidades del grupo, favoreciendo la autonomía, la participación y la experimentación.	si	

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Adquirio durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.? **SAT**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información:

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
REVISOR FISCAL	MATERIAL DIDACTICO	no aplica	01/09/2026	$ 498.000	SAT
FACTURA	PAPELERIA DE NIÑOS	1029	09/09/2026	$ 1.634.500	N/A

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

3.1.3.5. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 Relación y verificación del Equipo Humano presente en el jardín Infantil

PERFILES	COBERTURA AUTORIZADA	CUPOS ASIGNADOS (MATRICULADOS)	EQUIPO HUMANO CONTRATADO	EQUIPO HUMANO ASISTENTE	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional dinamizador pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	14	14	14	14	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	4	4	4	4	0
Auxiliar de servicios generales	4	4	4	4	0
Personal manipulador de alimentos:	4	4	4	4	0
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	0

Nota: Durante la visita se deberá verificar la correspondencia entre el equipo humano requerido de acuerdo con la cobertura y relación técnica, el equipo humano contratado y el presente en el Jardín Infantil. Así mismo, se deberá verificar que las y los colaboradores contratados cuentan con el respectivo Formato de verificación de cumplimiento de perfiles emitido por la Supervisión y que desarrolle las actividades correspondientes a su perfil, de acuerdo con las condiciones de dedicación establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5. En caso de identificarse ausencias, incapacidades, renuncias, vacantes, reemplazos, nuevos ingresos, situaciones relacionadas con la dedicación exclusiva u otras novedades de Equipo Humano, estas deberán registrarse en el Formato de Novedades de Equipo Humano.

2 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se verifica el acta del mes anterior, se evidencia cumplimiento de los compromisos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estamos de acuerdo con la visita

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Cuenta con aval de proyecto pedagógico bajo el consecutivo I2024018261 del 05/07/2024, con fecha de emisión de aval del 02/08/2024.
Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presentó ayuda memoria del día 07/09/2026 acerca de “proyecto pedagógico – marco legal y político” dirigido a familias y talento humano de manera presencial por medio de folleto informativo.
2. Presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de agosto para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas. Para el mes de septiembre cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba recopilando soportes de las experiencias pedagógicas implementadas. Se verificará en el siguiente periodo.
3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de agosto, cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades. Para el mes de septiembre cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.
4. Presentó cronograma en el cual se establecieron las fechas para la entrega de los informes a familias y proyectó socialización para el 28/09/2026, por lo tanto, se verificará en el periodo correspondiente.
5. Presentó ayuda memoria del día 09/09/2026 acerca de “TEA –transiciones horizontales” dirigido a familias y talento humano de manera presencial por medio de la presentación de infografía.
Se tenía programado durante el mes de septiembre realizar seguimiento en el formato matriz tránsito SED, toda vez que para este mes las familias realizarán el proceso de aceptación y/o cambio del colegio asignado, proceso que se realizará fecha posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo.
6. Presentó soporte de participación por parte de la responsable del jardín infantil al comité ampliado del mes de septiembre el día 11/09/2026 llevado a cabo en el JIC Avesol acerca de “acompañando a los niños y las niñas: el informe de entrega pedagógica para un tránsito sensible y seguro”.
7. La jornada pedagógica correspondiente al mes de septiembre se tiene programada para el día 18/09/2026, fecha posterior a la verificación de campo, se revisará el próximo periodo.
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
Así mismo se evidencio el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas.
9.Para el mes de septiembre, realizaron las siguientes adquisiciones:
Presentó certificado de revisor fiscal del día 01/09/2026, por concepto de donación de material didáctico por un valor de $498.000
Presento factura numero 1029 del día 09/09/2026 del proveedor ALIANZA CIM por concepto de papelería de niños por un valor de $1.634.500
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __x_

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia talento humano: 1.

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luz Stella Saenz Portela	NOMBRE: Juan Sebastian Hernandez Lopez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 51.703.872	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.022.331.015
CARGO: Responsable del jardin infantil	CARGO: Apoyo Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:30PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Castillo San Lucas CONTRATO: 1865-2026 FECHA: 15/04/2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (a) de alimentos	Auxiliar de Servicios Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	14	4	1	4	4	1	28

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luz Stella Suarez Forero	51705872	Responsable servicio	Profesional	3102932499	Luz Stella Suarez F
2	Luz Diaz Ramirez	1033732145	Profesional A.P.I	Licenciada Pedagogia Infantil	3196659888	Luz Diaz R.
3	Laura Mateus Olaya	1032426418	Profesional API	Licenciada Pedagogia Infantil	3125134938	Laura Mateus
4	Nicol Garcia Hincapie	1000615862	Profesional API	Lic Educacion infantil	3134499955	Nicol Garcia
5	Jennifer Bonilla Cortes	1013642196	profesional API	Lic. Educación Preescolar	3006735790	Jennifer B
6	Gloria Inés Vargas ovalle	52601145	profesional API	Lic. Educacion infantil y pree	3142978439	Gloria Vargas.
7	Lola ceballos Pardo	1033723745	Profesional A.P.I	Lic. Pedagogia infantil	3228629223	Lola Ceballos.
8	Yenny P Lozano I.	52745699.	Prof. API	Lic en Pedagogia I.	3173710163	Yenny Lozano
9	John Jairo Perez	80434329	Profesional API	Licen Educa Fisica	3123031526	
10	Ingrid MORENO CHAQUIN	1072420672	Profesional A.P.I	Lic en Pedagogia Infantil	3104807182	Ingrid MORENO
11	Diana Vargas Hurtado	52413413417	Profesional API.	Lic en preescolar	3118524464	Diana Vargas.
12	Jennifer Alonso Caicedo	1033720123	Profesional API	Lic en pedagogia infantil	3204059207	Jennifer Alonso C.
13	Carolina Caldas	1000621287	Profesional API	Lic. educación Infantil	3104541731	Carolina C.
14	Vanessa Contreras Leon	1000224109	Profesional API	Lic. educación Infantil	3138840228	Vanessa C
15	Kelly Smick Ruiz	52743378	Profesional API	Lic Biologia y Pedagogia	3225801199	Kelly Ruiz
16	Elena Peñalosa	52035384	Auxiliar A.P.I	Tecnica Profesional A.P.I	3145416036	Elena P
17	Sandra Patricia Suspes	52304933	Auxiliar A.P.I	Licenciado en Preescolar	3186641196	Sandra Suspes
18	Jennifer Romero Nustes	1022366015	Auxiliar A.P.I	tecnica profesional API	3163574867	Jennifer Romero
19	Sharon Ramirez	1000603270	Auxiliar A.P.I	Tecnica Profesional API	3147879397	Sharon Ramirez.
20	Sirley Posada B.	1023866349	Auxiliar ADMi	Bachiller.	3142148330	Sirley Posada.
21	Mayra Tejada Urrea	52303413	Manipuladora Alimentos	Bachiller	3143414441	Mayra Tejada
22	Miguel Angel Almeciga	1022419120	Manipuladora A.	Tecnico Bachiller	3003638604	Miguel Almeciga
23	Veronica Cala	6021019	Manipuladora A.	Bachiller	3123650941	Veronica Cala
24	Mariluz Novoa	51994004	Manipuladora Auxiliar	tecnica	3104904080	

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Castillo Sun Wuoo CONTRATO: 1865-2026 FECHA: 15/04/2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipuladora (or) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	14	4	1	4	4	/	28

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELÉFONO	FIRMA
1	Yolanda Ramos	41778795	Aux Servicios	Bachiller	3143832059	Yolanda R.
2	Martha Valles	41740703	Aux Serv Gen	Bachiller	3123077969	
3	Alexida Rubiano	65586182	Servic. Generales	Bachiller	3133451377	Alexida Rubiano
4	Maria Fernanda Reyes	1084252302	AUX Servicios Generales	Bachiller	3142407354	M Fernanda Reyes
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner